



Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение школа № 522
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190013 Санкт-Петербург Малодетское сельский пр., 17-19/34 лит А
тел. 573-96-46/факс 746-89-24
ИНН 7826049732 ОКПО 53251009 ОКОГУ 23280 ОКОНХ 92310
ОГРН 1027810287999

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Государственного бюджетного
Общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 21.06.2022 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школы
№ 522 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Ю.Г. Елизарова
Приказ от 05.07.2022 №46-ОД

Положение
О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья утвержденным»;

– Приложением к инструктивно-методическому письму Комитета по образованию Санкт Петербурга от 25.04.2016 № 03-20-1483/16-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года»;

– Уставом Школы;

– Адаптированными основными общеобразовательными программами Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность Школы, содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года, а также отчисление и восстановление.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

– Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

– Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой. Текущая аттестация включает поурочное, потемное и почетвертное оценивание результатов учебы обучающихся.

– Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ после завершения ее изучения на момент окончания учебного года.

– Академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестация по одному или нескольким учебным предметам по неуважительным причинам.

1.4. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

– Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные,

практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

– устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;

– комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

– проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса (первого года обучения) осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. При изучении курсов: «Основы религиозной культуры и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», внеурочной деятельности и коррекционно-развивающих занятий применяется безотметочная система оценивания. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

3.3. Заместитель директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.4. При переходе обучающихся на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям порядок, формы, количество и периодичность обязательных мероприятий контроля должны быть уменьшены, порядок, формы изменены так, чтобы допускать проверку с использованием электронных систем тестирования, фотографирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

3.5. Все обязательные мероприятия текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. В соответствии с периодом адаптации к учебному процессу и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, обязательные мероприятия текущего контроля рекомендуется проводить не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.6. При переходе обучающихся на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в периоды отмены учебных занятий

(образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям допускается заочное проведение контрольных мероприятий в том числе и в on-line режиме и (или) в течение ограниченного количества времени.

3.7. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов.

3.8. Текущая аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.9. Формами проведения письменной текущей аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- письменное тестирование;
- контрольная работа, включающая в себя тестовые задания с разными видами ответов, и творческую часть.

3.10. В зависимости от контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий учитель имеет право расширять указанный перечень, использовать формы проведения необязательных мероприятий текущего контроля, допускающие проверку с использованием электронных систем тестирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

3.11. К устным видам текущей аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- написание и защита реферата;
- тестирование уровня физической подготовленности;
- зачет;
- собеседование;
- ответы по билетам;
- защита проекта.

3.12. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.13. Отметки, полученные обучающимися в ходе проведения обязательных мероприятий текущего контроля, выставляются в электронный журнал соответствующего класса.

3.14. В случае отсутствия на уроке, обучающийся может пройти обязательное мероприятие текущего контроля во внеурочное время или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В электронном журнале допускается выставление отметки поверх метки пропуска.

3.15. В случае получения неудовлетворительной отметки обучающемуся должна быть предоставлена возможность исправить отметку, усовершенствовав работу или выполнив другой ее вариант. В электронном журнале допускается исправление отметки в случае использования обучающимся такой возможности.

3.16. Не выставляются в электронный журнал отметки за домашние работы, выполненные обучающимся с помощью родителей, и классные работы, выполненные с помощью тьютора, если качество этих работ существенно выше качества работ, выполняемых обучающимся самостоятельно в классе. Отметки за такие работы могут быть выставлены учителем в дневник обучающегося без выставления в электронный журнал с целью повышения мотивации к обучению.

3.17. К текущему контролю успеваемости обучающихся относятся также промежуточные мониторинги (административные, диагностические контрольные работы). Порядок проведения, форма, критерии оценки работ обучающихся разрабатываются администрацией школы или творческой группой педагогов по заданию администрации (для административных контрольных работ).

3.18. Учителю предоставляется право решать, какие отметки, помимо контрольных, самостоятельных, проверочных работ, выставлять в электронный журнал.

3.19. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку при прохождении текущей аттестации, может пересдать работу на том же или другом равнозначном материале по усмотрению учителя.

3.20. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах.

3.21. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

3.22. Отметка за творческое задание выставляется отдельно. Сочинение по литературе оценивается одной отметкой за содержание обязательно или двумя отметками за содержание и грамотность (по усмотрению учителя). Если сочинение оценивается двумя отметками, отметка за грамотность выставляется на страницу русского языка.

3.23. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.24. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.25. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее дня до окончания четверти. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть.

3.26. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в школе на основании отметок, полученных по месту их временного обучения. В случае необходимости по согласованию с администрацией они могут аттестоваться на основании дополнительных контрольных работ, проведенных учителем-предметником школы в формах, определенным данным Положением.

3.27. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и оценки их фактических знаний, умений и навыков. При этом приоритет имеют отметки, полученные обучающимися за контрольные, проверочные, самостоятельные работы, тесты.

3.28. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.29. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе, и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.30. При переходе обучающихся на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям классные руководители могут осуществлять информирование родителей (законных представителей) о результатах четвертной аттестации, используя различные электронные каналы связи по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение адаптированной образовательной программы начального общего и

основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8-х классов.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

4.5. Форму промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

4.7. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа (итоговая);
- изложение;
- письменное тестирование;
- комплексная работа, построенная по типу итоговой аттестации.

4.8. К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- тестирование;
- тестирование уровня физической подготовленности;
- зачет;
- собеседование;
- написание и защита реферата;
- защита проекта.

4.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

4.10. По согласованию с администрацией отдельным обучающимся письменная форма может быть заменена на устную форму.

4.11. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках адаптированной образовательной программы начального общего и основного общего образования, как правило, в мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю. При этом предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика.

4.12. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.13. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.14. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.15. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных форм контроля должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

4.16. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметка за четверть, год не должна выводиться механически, как среднеарифметическая предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует

считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, год преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, тестовые, зачетные работы. В случае спорной отметки за год решающей является отметка за 3-ую четверть во 2- 9 классах.

4.17. В случае выезда обучающегося на длительное время, на лечение по путевке, годовая отметка выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа учителя-предметники, работающие в классе, проводят контрольные работы по изученным темам в формах, определенных данным Положением. Итоги контрольных мероприятий оформляются протоколом.

4.18. Контрольные мероприятия проводятся для обучающихся 2-8-х классов. Промежуточная аттестация этих обучающихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися за четверть по данному предмету.

4.19. Итоги контрольных мероприятий обучающихся отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.22. При переходе обучающихся на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям классные руководители могут осуществлять информирование родителей (законных представителей) о возникновении у обучающегося академической задолженности, используя различные электронные каналы связи по согласованию с родителями (законными представителями).

4.23. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

4.24. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х классов к государственному выпускному экзамену.

4.25. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки должны быть выставлены не позднее дня окончания текущего учебного года.

4.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс

осуществляется на основании решения педагогического совета.

5.2. Академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок по одному или нескольким учебным предметам и (или) не аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

5.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (смена образовательного маршрута);
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. В срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года классный руководитель в письменной форме (в количестве 2-х экземпляров) информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам. Один экземпляр письменного уведомления с подписью родителей (законных представителей) вкладывается в личное дело обучающегося.

5.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации Школа создает комиссию.

5.8. Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

5.9. Итоги контрольных мероприятий по ликвидации задолженности оформляются протоколом.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

5.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется на основании приказа директора школы.

5.13. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную

аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.3. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проявлять к учащимся недоброжелательное, некорректное отношение.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 2-9-х классах.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

8. Отчисление и восстановление обучающихся

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

9.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

9.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения утверждаются приказом директора Школы, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.